

Số: 120 /BC-UBND

Thành phố Cao Lãnh, ngày 04 tháng 6 năm 2019

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019

Trong 6 tháng đầu năm 2019, Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đạt kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2019; Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 27/5/2016 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cao Lãnh giai đoạn 2016 - 2020; UBND Thành phố ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 14/01/2019 về cải cách hành chính năm 2019; đồng thời, tổ chức triển khai kế hoạch đến các phòng, ban, ngành Thành phố và UBND xã, phường thực hiện. Trên cơ sở đó, các cơ quan, đơn vị và địa phương xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước; triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả về UBND Thành phố.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Căn cứ các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của Trung ương, Tỉnh và được UBND Thành phố cụ thể hóa qua Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 27/5/2016 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cao Lãnh giai đoạn 2016 - 2020; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 14/01/2019 về cải cách hành chính năm 2019 và xác định nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2019 là tiếp tục duy trì và phát huy những thành quả đạt được trong xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân, nâng cao hiệu quả, hiệu lực của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố gắn với việc sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công theo hướng tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức. Ủy ban nhân dân Thành phố quan tâm chỉ đạo Thủ trưởng các phòng, ban, ngành Thành phố và Chủ tịch UBND các xã, phường tập trung thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 thông qua các cuộc họp giao ban, đột xuất thường xuyên trong năm.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Căn cứ kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 14/01/2018 của UBND tỉnh Đồng Tháp, về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019; UBND Thành phố ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 14/01/2019 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, qua đó các cơ quan, đơn vị và địa phương xây dựng kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2019, từng bước nâng chất lượng thực hiện công tác cải cách hành chính. Trong 06 Tháng đầu năm 2019, UBND Thành phố chỉ đạo các ngành đến kiểm tra tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại 15/15 xã, phường. Quả kiểm tra vẫn còn tình trạng chưa đưa đầy đủ các thủ tục hành chính đã công bố thuộc thẩm quyền vào thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; chưa thực hiện công tác tự kiểm tra cải cách hành chính trong cơ quan; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính chưa thực hiện thường xuyên...

4. Về công tác thông tin, tuyên truyền

Thành phố xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử thành phố Cao Lãnh, Trang zalo, Trang Facebook thành phố Cao Lãnh để cập nhật, đăng tải các tin, bài về công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục duy trì mô hình cán bộ, công chức xã, phường tiếp xúc, đối thoại với nhân dân được 29 cuộc. Thực hiện 37 cuộc tuyên truyền, với 814 lượt cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tham gia.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Thành phố ban hành các Kế hoạch kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn Thành phố năm 2019¹, tiến hành rà soát 70 văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND Thành phố và xã, phường ban hành². Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật mới dưới hình thức biên soạn nội dung hỏi - đáp phát trực tiếp trên hệ thống truyền thanh được 92 lượt³; đồng thời, triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị và người dân được 68 cuộc có hơn 1.900 lượt người tham dự.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 10/12/2018 của UBND Tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Thành phố ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục

¹ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2019 về tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố năm 2019; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 31/01/2019 về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn Thành phố năm 2019.

² Kết quả, có 70 văn bản QPPL: Văn bản cấp Thành phố: Còn hiệu lực là 35 văn bản, hết hiệu lực một phần là 01 văn bản, hết hiệu lực thi hành là 03 văn bản. Văn bản cấp xã: văn bản còn hiệu lực là 31.

³ Luật Tổ chức 2018, Luật Giao thông đường bộ, Luật Phòng, chống ma túy, Bộ luật Hình sự.

hành chính⁴; tiến hành kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Đồng thời, căn cứ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, UBND Thành phố tham mưu kế hoạch về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019⁵.

Rà soát cập nhật, bổ sung 04 bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền để niêm yết, công bố, công khai theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thành phố, trụ sở làm việc UBND xã, phường, trên cổng thông tin điện tử Thành phố và trên hệ thống màn hình cảm ứng tra cứu thông tin thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức, cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định⁶. Hướng dẫn xã, phường niêm yết các bảng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, nơi tập trung đông dân cư, dọc theo các tuyến đường. Đồng thời, để kịp thời tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND các xã, phường tiếp tục duy trì mô hình niêm yết số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo UBND cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên các trụ quảng cáo trên địa bàn xã, phường.

Tiếp tục duy trì các mô hình phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính như: liên thông giải quyết thủ tục hành chính về khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi; liên thông giải quyết thủ tục hành chính khai tử, xóa đăng ký thường trú; liên thông giải quyết thủ tục hành chính khai tử, xóa đăng ký thường trú và hỗ trợ mai táng phí đối với đối tượng bảo trợ xã hội; liên thông trong cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cấp mã số thuế và cấp giấy chứng nhận các ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định của pháp luật, UBND Thành phố đã kiện toàn bộ máy gồm 12 phòng chuyên môn và 08 đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố⁷. Thành phố hiện có 115 biên chế hành chính và 1.788 biên chế sự nghiệp (trong đó sự nghiệp giáo dục 1.741 biên chế). Biên chế được bố trí phù hợp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Riêng các đơn vị: Ban quản lý dự án và phát triển quỹ đất; Ban Quản lý công trình công cộng; Ban quản lý Chợ, Ban QLDA nâng cấp đô thị

⁴ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 10/01/2019 về kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn thành phố Cao Lãnh.

⁵ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 10/01/2019 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn thành phố Cao Lãnh.

⁶ Quyết định số 01/QĐ-UBND-HC ngày 02/01/2019 của Chủ tịch UBND Tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Quyết định số 125/QĐ-UBND-HC ngày 31/01/2019 của Chủ tịch UBND Tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Quyết định số 243/QĐ-UBND-HC ngày 27/3/2019 của Chủ tịch UBND Tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh; Quyết định 269/QĐ-UBND-HC ngày 02/4/2019 của Chủ tịch UBND Tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

⁷ Trung tâm DVNN; BQLCTCC; Đội QLTTĐT; BQLDA&PTQĐ; BQL Chợ; Trung tâm VH TT&TT; Trung tâm Tin học; BQL DANCĐT.

hoạt động tự chủ nên không giao biên chế. Việc quản lý biên chế công chức được thực hiện trên nguyên tắc bảo đảm thống nhất, đồng bộ giữa quản lý biên chế công chức với tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức với vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ. Tình hình triển khai thực hiện Quy chế làm việc được các cơ quan, đơn vị xây dựng và quy định rõ nguyên tắc, trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác.

Rà soát, hoàn thiện công tác xây dựng vị trí việc làm, Đề án vị trí việc làm các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập⁸; đăng ký nhu cầu tuyển dụng 01 công chức vị trí phòng Kinh tế⁹; Quyết định sáp nhập các tổ chức liên ngành¹⁰. Tham mưu Tờ trình Đề án sáp nhập các Hội: Cựu Giáo chức và Khuyến học thành phố gửi Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND Thành phố chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thành phố và UBND xã, phường cập nhật, sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phù hợp với tình hình thực tế, chịu trách nhiệm phối hợp trong giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông ban hành thực hiện thống nhất trên địa bàn Thành phố.

Công bố Quyết định thành lập Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp thành phố Cao Lãnh¹¹, ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm, hoàn tất các thủ tục, tổ chức bộ máy để đơn vị đi vào hoạt động theo quy định pháp luật.

Thực hiện nhất thể hóa một số chức danh như: Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy kiêm Trưởng phòng Nội vụ; Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy kiêm Giám đốc Trung tâm bồi dưỡng chính trị; Trưởng phòng Kinh tế kiêm Giám đốc Trung tâm dịch vụ nông nghiệp;... Tăng cường kiện toàn tổ chức và hoạt động, thực hiện bố trí sắp xếp, kiêm nhiệm các chức danh lãnh đạo của bộ máy chính quyền cấp xã như: Bí thư Đảng ủy đồng thời là Chủ tịch UBND¹², Phó Bí thư

⁸ Công văn số 441/UBND-NC ngày 24/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về xây dựng vị trí việc làm.

⁹ Theo Công văn số 2268/SNV-CCVC ngày 22/10/2018 của Sở Nội vụ V/v đăng ký số lượng, nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính năm 2019.

¹⁰ Ban biên tập Trang thông tin điện tử và Ban Chỉ đạo Ứng dụng và Phát triển công nghệ thông tin thành phố. Đoàn kiểm tra liên ngành về An toàn vệ sinh lao động; hành nghề Khám bệnh, chữa bệnh; Dược; Mỹ phẩm; Trang thiết bị y tế và Hoá chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn trong lĩnh vực gia dụng và y tế tư nhân trên địa bàn Thành phố và Đoàn kiểm tra liên ngành An toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố.

¹¹ Trung tâm có 20 cán bộ, viên chức (Trưởng phòng Kinh tế kiêm Giám đốc Trung tâm và 01 Phó Giám đốc) thực hiện chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân Thành phố trong công tác quản lý Nhà nước về trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi thú y, thủy sản, an toàn thực phẩm, khuyến nông (Quyết định số 55/QĐ-UBND-TL ngày 25 tháng 5 năm 2018 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện, thị xã, thành phố trực thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố).

¹² Phường 1, phường 2, phường 3, phường 4, phường 6, phường 11, phường Mỹ Phú, xã Tân Thuận Tây, xã Mỹ Trà, xã Mỹ Ngãi (10/15 xã, phường)

Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND¹³, Phó Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch UB MTTQ¹⁴.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ Kết luận số 30-KL/TU ngày 20 tháng 10 năm 2016 của Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tỉnh Đồng Tháp đến năm 2020; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 27 tháng 9 năm 2016 của Ban chấp hành Đảng bộ Thành phố về đổi mới công tác cán bộ; Chương trình hành động số 25-CTr/TU ngày 19 tháng 7 năm 2016 của BCH Đảng bộ Thành phố về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thành phố Cao Lãnh giai đoạn 2016 - 2020; Trong 6 tháng đầu năm, UBND Thành phố tiếp tục rà soát, xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo gắn với bố trí, sử dụng; tiến đến sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.

Công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện công khai, minh bạch, đúng qui định¹⁵. Ban hành Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2019¹⁶; các Quyết định nghỉ việc, kỷ luật, phê bình cán bộ, công chức¹⁷. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định như: Nâng lương thường xuyên cho 136 cán bộ, công chức Thành phố và xã, phường; điều động 10 cán bộ, công chức cấp xã phù hợp trình độ chuyên môn; lập danh sách cử 141 cán bộ, công chức tham dự các lớp bồi dưỡng¹⁸.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ của các cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, chủ động bố trí kinh phí khoán, sử dụng kinh phí theo nguyên tắc tiết kiệm, chống lãng phí nhằm mục

¹³ Phường 1, phường 2, phường 3, phường 6, phường 11, phường Mỹ Phú, xã Mỹ Tân, xã Mỹ Trà, xã Tân Thuận Đông, xã Tân Thuận Tây (10/15 xã, phường)

¹⁴ Phường 3, phường 11, phường Mỹ Phú, xã Mỹ Ngãi, xã Hòa An, xã Tân Thuận Tây, xã Tịnh Thới (07/15 xã, phường)

¹⁵ Cán bộ công chức cấp huyện trong các cơ quan hành chính cấp huyện: HTXSNV 9/99 đạt 9,1%; HTTNV 88/99 đạt 88,9%; KHTNV 2/99 chiếm 2,0%. Công chức trong bộ máy lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập: HTTNV 5/6 đạt 83,3%; HTNV 01/6 đạt 16,7%. Cán bộ, công chức cấp xã: HTXSNV 13/302 đạt 4,3%; HTTNV 274/302 đạt 90,7%; HTNV 14/302 đạt 4,6%; KHTNV 01/302 chiếm 0,3%.

¹⁶ Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 04/3/2019 về tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019; Kế hoạch số 04/KH-UBND chuyển đổi vị trí công tác năm 2019, đối với cán bộ công chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP.

¹⁷ Quyết định nghỉ hưu đối với ông Lê Quang Thanh, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ Thành phố theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; cho 02 cán bộ xã, phường nghỉ việc: Bà Trần Thị The, CT. UB MTTQ VN Phường 2; ông Trần Thiện Ngân, CT. UB MTTQ VN xã Hòa An do không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm xin nghỉ việc chờ đủ tuổi để nghỉ hưu, theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP; phê chuẩn kết quả bầu cử chức vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường 05 trường hợp (Phường 1; Phường 3; Phường 11; Phường Mỹ Phú; xã Tân Thuận Tây); kỷ luật cán bộ cấp xã hình thức khiển trách, đối với ông Lâm Minh Hiếu Phó chủ tịch HĐND phường Hòa Thuận (Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 25 tháng 03 năm 2019 của UBND Thành phố); phê bình, kiểm điểm chậm xử lý công việc đối với Chủ tịch UBND phường Hòa Thuận (Công văn số 375/UBND-NV ngày 29 tháng 3 năm 2019 của UBND Thành phố).

¹⁸ Lớp bồi dưỡng Bí thư Chi bộ, Trưởng ấp, khóm; bồi dưỡng quản lý Nhà nước, chuyên viên cấp huyện, cấp phòng, cấp xã, quốc phòng an ninh đối tượng 3...

đích tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong đơn vị theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, Thành phố đã giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính cho 04 đơn vị (*Ban quản lý dự án và phát triển quỹ đất; Ban Quản lý công cộng; Ban quản lý Chợ; Ban QLDA nâng cấp đô thị*); các đơn vị sự nghiệp khác được giao quyền tự chủ về tài chính đã chủ động sử dụng các nguồn kinh phí (*bao gồm nguồn thu sự nghiệp và nguồn kinh phí ngân sách cấp chi bảo đảm hoạt động thường xuyên*) đáp ứng yêu cầu hoạt động của đơn vị; bảo đảm chỉ tiêu hiệu quả, tiết kiệm trên cơ sở quy chế chi tiêu nội bộ do đơn vị xây dựng. Thực hiện hiệu quả quy định công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công.

6. Hiện đại hóa hành chính

Thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2019, UBND Thành phố tiếp tục vận hành và khai thác có hiệu quả các phần mềm quản lý¹⁹; tiếp tục sử dụng cổng dịch vụ công egov.dongthap.gov.vn do Tỉnh cung cấp (tiếp nhận hồ sơ, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, hỗ trợ tra cứu thủ tục hành chính); triển khai rà soát, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng từ Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang TCVN ISO 9001:2015; khắc phục những hạn chế, tồn tại nhằm đẩy nhanh quá trình cải tiến lề lối làm việc, xây dựng nền hành chính hiện đại, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của công dân; góp phần tích cực trong giải quyết các công việc chuyên môn của đơn vị; các quy trình được cụ thể hóa, giảm bớt các giấy tờ, thủ tục không cần thiết và thời gian giải quyết công việc; xác định rõ trách nhiệm của từng phòng chuyên môn²⁰.

¹⁹ Phần mềm một cửa điện tử Thành phố và xã, phường; Trang web thành phố Cao Lãnh; phần mềm Eoffice; phần mềm đánh giá cán bộ, công chức; phần mềm đánh giá cán bộ, công chức bộ phận một cửa; phần mềm giao việc; hệ thống nhắn tin tình trạng hồ sơ một cửa; hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến từ Thành phố đến xã, phường; hệ thống xếp hàng tự động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; hệ thống camera quản lý đặt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; phần mềm quản lý lưu trú; phần mềm dịch vụ công trực tuyến Thành phố và xã, phường; phần mềm quản lý lịch công tác có thể đồng bộ lịch từ Tỉnh đến các đơn vị khác trong toàn Tỉnh và đồng bộ lịch với thiết bị di động của lãnh đạo; phần mềm nhắn tin báo thông tin chế độ chính sách cho người có công cách mạng; phần mềm quản lý hồ sơ xin lỗi. Ngoài ra các cơ quan, đơn vị tiếp tục vận hành và khai thác hiệu quả các phần mềm chuyên ngành như: phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý đất đai Vilis; phần mềm quản lý hộ nghèo, hộ cận nghèo; phần mềm quản lý khám chữa bệnh tại phòng khám đa khoa Thành phố và Trạm y tế xã, phường; ...

²⁰ Hiện nay số cơ quan chuyên môn đang xây dựng hệ thống, các quy trình xử lý công việc đã được áp dụng ISO gồm: Văn phòng HĐND&UBND Thành phố; Phòng Tư pháp; Thanh tra; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Lao động - TB&XH; Phòng Quản lý đô thị; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Nội vụ; Phòng Kinh tế.

Tiếp tục thực hiện phối hợp với dịch vụ bưu chính công ích triển khai tiếp nhận và trả kết quả 19 thủ tục hành chính²¹ đối với các lĩnh vực về Lao động - TB&XH; hộ tịch; xây dựng; kinh doanh. Thực hiện cuộc họp không giấy (*tài liệu giấy*): Tài liệu họp (*trừ tài liệu mật*) được gửi qua eOffice và lịch công tác Ủy ban nhân dân Thành phố. Các cơ quan từ Thành phố đến Ủy ban nhân dân các xã, phường đều được kết nối internet tốc độ cao, mạng nội bộ đáp ứng cơ bản yêu cầu trao đổi thông tin, truy cập internet. Hệ thống hạ tầng mạng nội bộ từ Thành phố và Ủy ban nhân dân 15 xã, phường đã được triển khai, nâng cấp và đi vào hoạt động hiệu quả.

Thí điểm thực hiện Đề án chuyển giao dịch vụ hành chính công cho Bưu điện thực hiện²² tại 04 đơn vị: Xã Mỹ Ngãi, xã Mỹ Tân, xã Tân Thuận Tây, xã Tịnh Thới bố trí 09 cán bộ, công chức²³ làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bưu điện văn hoá xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính của Thành phố được sự quan tâm của Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, sự chỉ đạo của Thành ủy trong quá trình triển khai và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

Thủ tục hành chính được các cơ quan, đơn vị thực hiện công khai, minh bạch đúng quy định; kỷ luật, kỷ cương hành chính từng bước được nâng lên. Duy trì các mô hình, giải pháp về cải cách hành chính có hiệu quả²⁴. Tinh thần trách nhiệm, trình độ, năng lực, kỹ năng nghiệp vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ được nâng lên. Các cấp lãnh đạo giải quyết công việc hiệu quả hơn; các quy trình thực hiện có hệ thống, đồng bộ và ổn định. Quan hệ ứng xử của cán bộ, công chức với người dân hòa nhã hơn, tạo mối quan hệ tốt giữa cơ quan hành chính Nhà nước với tổ chức, cá nhân.

²¹ Quyết định số 385/QĐ-UBND-HC ngày 27 tháng 9 năm 2018 của UBND thành phố Cao Lãnh, về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được thực hiện theo mô hình hẹn giờ hướng dẫn kê khai, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại nhà theo yêu cầu của người dân trên địa bàn Thành phố.

²² Quyết định số 1338/QĐ-UBND-HC ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc thí điểm chuyển giao cho Bưu điện tỉnh Đồng Tháp thực hiện các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh (giai đoạn 2)

²³ Xã Mỹ Ngãi: 02 cán bộ, công chức (01 CC Văn phòng - Thống kê; 01 cán bộ Nội vụ);

Xã Mỹ Tân: 04 cán bộ, công chức (02 CC Tư pháp – Hộ tịch; 01 CC Văn phòng - Thống kê; 01 cán bộ Nội vụ);

Xã Tân Thuận Tây: 02 công chức (01 CC Văn phòng - Thống kê; 01 CC Tư pháp – Hộ tịch);

Xã Tịnh Thới: 01 công chức Văn phòng – Thống kê.

²⁴ Thành phố hiện nay đang thực hiện và nhân rộng một số mô hình cải cách hành chính có hiệu quả như: đơn giản hóa thủ tục hành chính về đăng ký kinh doanh, cấp mã số thuế và cấp giấy phép các ngành nghề kinh doanh có điều kiện; mô hình tư vấn thủ tục hành chính qua điện thoại; mô hình gắn biển số điện thoại để người dân liên hệ thủ tục hành chính; mô hình giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho người dân; mô hình nhắn tin tự động tình trạng hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thành phố và xã, phường; mô hình chính quyền Thành phố đối thoại với nhân dân qua sóng phát thanh; mô hình cán bộ, công chức xã, phường tiếp xúc, đối thoại với nhân dân; mô hình đối mới công tác đánh giá cán bộ, công chức; mô hình đối mới công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật thông qua mạng xã hội facebook; ...

2. Tồn tại, hạn chế

Hiện đại hóa hành chính chưa có nhiều đột phá, chưa liên kết được giữa phần mềm tiếp nhận và trả kết quả với các phần mềm chuyên ngành của các cơ quan, đơn vị; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 triển khai còn chậm²⁵. Hoạt động cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn bất cập như: Chưa đưa đầy đủ các thủ tục hành chính đã công bố thuộc thẩm quyền vào thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả²⁶. Một số cán bộ, công chức còn hạn chế về năng lực, chưa kịp thời nắm bắt những quy định mới để phục vụ cho công việc.

Thủ trưởng một số phòng chuyên môn và Chủ tịch UBND xã, phường đôi khi thiếu kiểm tra, đôn đốc trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, chưa sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nên chưa đề xuất các mô hình cải cách hành chính mới mẻ, có tính đột phá. Một số công chức phụ trách cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ chưa sáng tạo, thiếu chủ động, còn tư tưởng lối mòn, kinh nghiệm, chưa mạnh dạn tham mưu, đề xuất các giải pháp, mô hình mới trong công tác cải cách hành chính.

Công tác sắp xếp tổ chức bộ máy còn chậm tiến độ so với quy định; việc tinh giản biên chế chưa đạt chỉ tiêu theo Đề án tinh giản biên chế. Việc sáp nhập các tổ chức liên ngành còn chậm; Công tác cải cách hành chính chưa nhiều sáng kiến, cách làm mới mang lại hiệu quả. Chưa có giải pháp hiệu quả việc thực hiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2019

1. Tiếp tục chú trọng chỉ đạo sâu sát trong công tác cải cách hành chính, phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các xã, phường trong việc triển khai cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”. Hoàn thiện việc bố trí, sắp xếp biên chế và đưa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND Thành phố vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thành phố.

2. Tăng cường tuyên truyền về cải cách hành chính của thành phố Cao Lãnh, trong đó yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm chỉ đạo của Tỉnh và Thành phố về việc sử dụng vụ công trực tuyến mức độ 3 để nâng số lượng hồ sơ phát sinh trong năm 2019.

3. Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị. Kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, hách dịch, cửa quyền hoặc gây phiền hà đối với tổ chức và công dân nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính, nhất là ở cấp cơ sở.

²⁵ Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đến nay Thành phố chưa phát sinh hồ sơ.

²⁶ Kể cả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thành phố và xã, phường.

4. Tiến hành rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền còn bất cập để kịp thời kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc thay thế theo quy định của pháp luật.

5. Hệ thống hóa các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính, bổ sung vào quy trình giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông để thực hiện thống nhất trong toàn Thành phố.

6. Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và vị trí việc làm theo quy định pháp luật; chú trọng công tác sắp xếp tổ chức bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp tinh gọn gắn với tinh giản biên chế, xây dựng bộ máy hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện rộng rãi cơ chế khoán cho tư nhân và các tổ chức ngoài nhà nước một số loại dịch vụ công như: vệ sinh công cộng, vệ sinh đô thị, cấp, thoát nước, cây xanh, công viên, ánh sáng, ...; đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công. Thực hiện chuyển một số đơn vị sự nghiệp công lập sang mô hình hoạt động như doanh nghiệp²⁷. Đồng thời, tiếp tục sắp xếp, bố trí cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm, kết hợp với việc chuyển đổi vị trí công tác công chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

7. Xây dựng và triển khai Tổng đài tư vấn và giải quyết thủ tục hành chính liên thông giữa Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thành phố và xã, phường.

8. Chỉ đạo các ngành và xã, phường chú trọng thực hiện các nội dung tiếp tục duy trì và cải thiện chỉ số đánh giá cải cách hành chính Thành phố.

9. Triển khai, thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính khác trong năm theo kế hoạch của Thành phố và Tỉnh.

Trên đây là báo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 của UBND thành phố Cao Lãnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT/ TU;
- TT/ HĐND TP;
- Chủ tịch các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Các phòng, ban, ngành Thành phố;
- LĐ/VP; Bộ phận TN&TKQ TP;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, H.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Văn Thương

²⁷ Thực hiện theo tinh thần Kết luận số 29-KL/TU ngày 20/10/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Đồng Tháp về điều chỉnh, sắp xếp bộ máy một số đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 29/3/2018 của UBND Tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-CP của Chính phủ và Chương trình hành động số 62-CTr/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp và Kế hoạch số 86/KH/TU ngày 06/3/2018 của Thành ủy Cao Lãnh về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.